

Regulamin
przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości
położonej w Płocku przy ul. Krzywickiego 25

§ 1

1. Niniejszy regulamin (dalej jako „Regulamin przetargu”) określa szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż przez Politechnikę Warszawską.
2. Przedmiot przetargu stanowi prawo własności do nieruchomości położonej w Płocku przy ul. Krzywickiego 25, oznaczonej jako działka zabudowana o nr ewidencyjnym 185 i powierzchni 324 m2. Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Płocku księga wieczysta nr KW PL1P/00064359/2.

Przedmiotowa nieruchomość zabudowana jest budynkiem mieszkalnym w zabudowie bliźniaczej, o bryle prostopadłościanu, podpiwniczonym, 2-kondygnacyjnym, składającym się z 5 izb o łącznej powierzchni użytkowej 108 m2. Budynek jest w stanie technicznym wymagającym generalnego remontu.

Działka położona jest na terenie nieobjętym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Płocka przyjęte przez Radę Miasta Płocka uchwałą Nr 565/XXXIII/2013 z dnia 26 marca 2013 roku lokuje przedmiotową nieruchomość w Strefie B Miasta Płocka – Wyszogrodzka, w obszarze MN, definiowanym jako obszar o dominującej funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej.

Nieruchomość stanowi własność Politechniki Warszawskiej.

3. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi : 244 000,00 zł netto (dalej jako „cena wywoławcza”).
4. Sprzedaż przedmiotowej nieruchomości podlega zwolnieniu z podatku VAT w związku ze spełnieniem przesłanek art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

§ 2

Przetarg ma charakter przetargu nieograniczonego pisemnego.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone zostanie na stronie internetowej Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku oraz opublikowane w prasie.

§ 4

1. Oferty składane są w zaklejonnych kopertach w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, NIP, REGON, KRS, PESEL (w przypadku osób fizycznych), dane kontaktowe: adres, telefon, e-mail oferenta, numer rachunku bankowego, na które ma być zwrócone wadium, o którym mowa w § 13,
 - 2) dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania uczestnika przetargu w przypadku oferentów będących przedsiębiorcami - aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub innego dokumentu urzędowego, z którego wynika status prawny oferenta, sposób reprezentacji, a także imiona i nazwiska osób uprawnionych do jego reprezentacji - wystawiony nie wcześniej, niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, ewentualnie pełnomocnictwo do reprezentacji, jeżeli osoba reprezentująca nie jest ujawniona we właściwym rejestrze,
 - 3) zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach wystawione przez Urząd Skarbowy,
 - 4) w wypadku cudzoziemca, wobec którego wymagane jest uzyskanie zezwolenia Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na nabycie nieruchomości - promesę wydania takiego zezwolenia,
 - 5) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przetargu i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - 6) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym i prawnym nieruchomości i akceptacji ich bez zastrzeżeń,
 - 7) oferowaną cenę netto za nabycie nieruchomości nie mniejszą od ceny wywoławczej i sposób jej zapłaty,
 - 8) podpis oferenta
 - 9) dołączony dowód wpłacenia wadium.

§ 5

1. Przetarg przeprowadza komisja (dalej jako Komisja przetargowa) w składzie :
 1. dr inż. Krzysztof Dziejczak – przewodniczący komisji;
 2. mgr inż. Lidia Przerwa – sekretarz komisji;
 3. mgr Danuta Supera;
 4. dr inż. Grzegorz Michalak.
2. Członkowie Komisji przetargowej oraz osoby uczestniczące w jej pracach są związani tajemnicą służbową w zakresie wiadomości uzyskanych w trakcie pracy tej Komisji.

§ 6

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 7

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
2. W części jawnej przewodniczący komisji:
 - 1) ustala ilość zgłoszonych ofert,
 - 2) dokonuje otwarcia kopert,
 - 3) ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o przetargu oraz czy oferenci wpłacili wymagane wadium,
 - 4) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 5) zawiadamia o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

§ 8

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeśli:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- 2) zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 3) zostały złożone przez osoby o których mowa w § 14,
- 4) nie zawierają określonych niniejszym Regulaminem przetargu danych, dane są niekompletne lub budzą wątpliwości, których nie da się usunąć w trakcie części jawnej postępowania przetargowego.

§ 9

1. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą, kierując się oferowaną ceną lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów złożyło równorzędne oferty, przewodniczący komisji zarządza dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, zawiadamiając pisemnie o ich terminie i miejscu.

§ 10

1. Przetarg jest ważny, jeśli wpłynęła przynajmniej jedna ważna oferta tj. spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Politechnika zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania przetargowego. Zwrot wpłaconego wadium wyczerpuje wszelkie roszczenia oferenta/offerentów.

§ 11

1. Z przebiegu postępowania sporządza się w jednym egzemplarzu protokół zawierający następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2) opis nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
 - 3) uczestników przetargu,
 - 4) oferentów, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - 5) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu lub informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
 - 6) rozstrzygnięcia podjęte przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
 - 7) oznaczenie zwycięzcy przetargu - nabywcy nieruchomości,
 - 8) imiona i nazwiska przewodniczącego, sekretarza oraz członków komisji przetargowej.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji przetargowej.
3. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez Rektora Politechniki Warszawskiej.

§ 12

1. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia w formie pisemnej oferentów przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej ustala z oferentem, który wygrał przetarg, termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

§ 13

1. Wadium wynosi: 24 400,00 zł.
2. Wadium należy wpłacić do dnia 13.11.2019 r. na konto Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku – Bank PeKaO S.A., II/O Płock nr 23 1240 1721 1111 0000 0725 8857, z zaznaczeniem celu wpłaty: „Wadium do przetargu na sprzedaż nieruchomości w Płocku, przy ul. Krzywickiego 25”.
3. Wadium wniesione przez oferenta, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia, a wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwraca się po zamknięciu lub

unieważnieniu przetargu, nie później niż przed upływem 30 dni od dnia zamknięcia lub unieważnienia przetargu.

4. Wadium przepada, jeżeli oferent, który wygrał przetarg nie przystąpi z przyczyn leżących po jego stronie do zawarcia umowy przyrzeczonej w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniach.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy kupna/sprzedaży, w tym opłatę notarialną ponosi nabywca.

§ 14

W przetargu nie mogą brać udziału członkowie komisji przetargowej oraz bliskie im osoby.

§ 15

Uczestnik przetargu może złożyć skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Rektora Politechniki Warszawskiej w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.

§ 16

Informacje zawarte w Ogłoszeniu o przetargu są rozszerzeniem postanowień Regulaminu i stanowią jego integralną część.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

1. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku: www.pw.plock.pl.
2. Politechnika Warszawska zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania przetargowego, jak również odwołania bądź zmiany Regulaminu przetargu.

p.o. KANCLERZ
Politechniki Warszawskiej

dr inż. Krzysztof Dziedzic

Załącznik:
Klauzula RODO

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) - „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i realizacji umowy
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b RODO;
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku ich niepodania nie będzie Pani/Pan mogła/mógł podpisać umowy;
8. Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte po 6 latach i/lub po terminie przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych;
9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO;